



REGLER OCH AVGIFTER FÖR FRITIDSHEM

Uppdaterad 2016-12-20

Rätt till fritidshem

Fritidshem erbjuds elever på Stellatus till och med 31 juli det år eleven fyller 13 år. Plats erbjuds inte till elever som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i sin hemkommun.

Fritidshem erbjuds elever vars föräldrar

- ✦ Arbetar eller studerar
- ✦ Är arbetslösa och aktivt arbetssökande (inskriven vid Arbetsförmedlingen)
- ✦ Är sjukskrivna eller får sjukersättning

Fritidshem erbjuds också

- ✦ Elever med eget behov verksamheten enligt Skollagen kap 14 § 5
- ✦ Elever med behov av särskilt stöd enligt Skollagen kap 14 § 6

Öppettider

För närvarande är fritidshemmets öppettider måndag - fredag kl. 07.00-17.15. Om behov av andra öppettider finns, kontakta skolledningen i god tid.

Semesterstängt/ studiedagar

- ✦ Den ordinarie verksamheten har öppet under sommaren under förutsättning att behov av fritidsplats finns. Verksamheten kan då vara bemannad av vikarier.
- ✦ Verksamheten stänger 2 dagar/läsår för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid behov.
- ✦ Midsommarafton, julafton och nyårsafton har fritidshemmet stängt.

Platsinnehavare och vårdnadshavare

Med platsinnehavare avses den/de vårdnadshavare som sammanbor med eleven.

Växelvis boende

Elever som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i barnets hemkommun.

Ansökan

- ✦ Ansökan om plats i fritidshem görs till skolledningen på Stellatus.
- ✦ Om barnet har två vårdnadshavare ska ansökan göras gemensamt.
- ✦ Om vårdnadshavarna har en skuld till hemkommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är



betald.

Vistelsetider i fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

✦ arbete

Elevens tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas arbetstid, restid, samt sovtid före och efter nattarbete.

✦ studier

Elevens tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas studietid samt restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för elevens närvarotid. Heltidsstudier jämförs med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska på skolledningens begäran lämnas.

✦ vid sjukskrivning

Den ordinarie närvarotidens omfattning gäller men förläggningen av tiden beslutas av rektor i samråd med förälder. Tiden kan utökas vid behov.

✦ vid arbetslöshet

När förälder är arbetslös och aktivt arbetsökande har eleven rätt till plats 10 tim/vecka i snitt. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor. Förälder som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös.

✦ **elevens eget behov**

För elever placerade enligt 14 kap 5 och 6 §§ skollagen fastställs närvarotiden av rektor.

Avgifter

Taxa för fritidshem verksamhet tillämpas från och med 1 augusti det år eleven börjar i förskoleklass eller grundskola.

Avgiftsunderlag

- ✦ Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttointkomst per månad, enligt gällande maxtaxa. Med månadsinkomst menas årsinkomsten delad med 12.
- ✦ Antalet barn som är placerade i kommunal och fristående verksamhet och som är bosatta på samma adress.



Månadsavgift

	Procent av månadsinkomsten	Procent av månadsinkomsten
	En plats	Delad plats (vårdnadshavare får varsin räkning)
Barn 1 (yngsta barnet)	2	1
Barn 2	1	0,5
Barn 3	1	0,5

Tillfällig omsorg

Gäller elev utan ordinarie placering och med ett tillfälligt omsorgsbehov högst fyra dagar per termin. Vid växelvis boende gäller fyra dagar per vårdnadshavare och termin.

- ⤴ Avgiften är 25 kronor per påbörjad timme.
- ⤴ Skolledningen bedömer/beslutar om möjlighet till tillfällig omsorg finns inom området.

Tillämpningsregler för taxa

- ⤴ Avgift ska betalas av platsinnehavare. Med platsinnehavare menas den/de vårdnadshavare som sammanbor med eleven och som har behov av fritidshem.
- ⤴ Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte.
- ⤴ Avgiften betalas i efterskott 12 månader per år.
- ⤴ Stellatus skickar inte ut fakturor på fritidsavgifter. Varje platsinnehavare ansvarar för att avgiften betalas i tid.
- ⤴ När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag. När ett barn börjar på Stellatus vid läsårsstart betalas avgiften från 1 augusti då de räknas som skolelever. Om ett barn börjar under en termin räknas avgiften från det datum de börjar.
- ⤴ Om avgift inte betalas i tid skickas en påminnelse ut till berörd räkningsmottagare. På denna faktura läggs en påminnelseavgift om 60 kr.

Beräkning av avgifter

- ⤴ Avgiften beräknas på den sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomsten per månad i det/de hushåll där eleven är bosatt.
- ⤴ Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12.
- ⤴ Med hushåll menas ensamstående, sammanboende eller makar.

Delad plats

- ⤴ Ej sammanboende föräldrar med gemensam vårdnad och växelvis boende barn delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar



har rätt till fritidshem.

- ✦ Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushållsförhållanden.
- ✦ Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxe-avgiften för en plats.

Familjehem

- ✦ För elever placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Inkomstredovisning

- ✦ Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften. Avgiften beräknas på årsinkomsten delad med 12.
- ✦ Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när Stellatus så begär.
- ✦ Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.
- ✦ Anmälan om förändrade inkomst- och hushållsförhållanden skall ha inkommit till skolområdet senast den 20:e för att gälla från och med nästkommande månad.
- ✦ Om inkomstredovisning ej lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats.
- ✦ Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden. Stellatus gör årliga inkomstkontroller hos Skatteverket.

Avgiftsreducering

- ✦ **Stängd verksamhet**

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

- ✦ **Fortbildning/planering**

Under två dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid behov. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

- ✦ **Force majeure**

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Den som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

- ✦ **Elevens sjukdom**

Avgiften reduceras vid elevens sjukdom efter sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaron skall styrkas med läkarintyg.



Återbetalning/efterdebitering av avgift

- ⤴ Om för hög avgift har uttagits p.g.a. att felaktig/ingen inkomstredovisning har lämnats sker återbetalning av mellanskillnaden för endast en månad tillbaka i tiden.
- ⤴ Återbetalning för mer än en månad görs endast i undantagsfall efter skriftlig ansökan till rektor som fattar beslut i ärendet.
- ⤴ Om för låg avgift har uttagits av samma skäl som ovan sker efterdebitering av hela mellanskillnaden.

Uppsägning av plats

- ⤴ Skriftlig uppsägning ska ha inkommit på avsedd blankett till Henrik Sjöstedt senast den 25:e för att gälla från och med nästkommande månad.
- ⤴ Om ny placering påbörjas inom tre månader annulleras uppsägningen och avgift betalas retroaktivt. Detta gäller inte om uppsägningen har gjorts på grund av arbetslöshet eller sjukskrivning.
- ⤴ Om eleven har två vårdnadshavare skall uppsägning göras gemensamt.
- ⤴ Om platsen delas av vårdnadshavarna görs uppsägningen av vårdnadshavarna var för sig.
- ⤴ När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag. Vid flyttning till annan kommun får plats behållas i två månader räknat från flyttningsdag.

Avstängning

Avstängning från plats kan ske

- ⤴ Om avgiften inte betalas
- ⤴ Om platsen erhållits på grundval av felaktiga uppgifter
- ⤴ Om rätten till plats upphör